

MÅNGBERGS OCH HOLENS FÄBODLAG

Instruktioner för drift och underhåll

4. Ekonomi

4.1 Allmänt

Denna instruktion avser att redovisa vilka åtgärder som måste utföras under ett normalt verksamhetsår avseende Fäbodlagets ekonomi.

4.2 Formalia

Mångbergs och Holens Fäbodlag är en ideell förening med organisationsnumret 884400-8568.

Fäbodlagets stadgar finns tillgängliga på hemsidan. Fäbodlaget har brutet räkenskapsår, dvs från 1 juli – 30 juni. Årsmötet hålls normalt den tredje helgen efter midsommar.

Vid årsmötet utses styrelse, och vid konstituerande styrelsemöte fördelas uppgifterna inom styrelsen.

Fäbodlaget tecknas av två styrelseledamöter i förening, men kassör och ordförande har ansvar att hantera fäbodlagets ekonomi var för sig.

Enligt beslut från Skatteverket 2021-09-14 (ref. nr. 82-115909739) är fäbodlaget t.o.m. 2025 befriat från att deklarera och lämna särskilda uppgifter. Nästa gång fäbodlaget förväntas lämna särskilda uppgifter är år 2027, dvs för inkomståret 2026.

Fäbodlaget är heller inte momspliktigt och redovisar ingen moms. Grundat på fäbodlagets verksamhet betalas därmed varken preliminär eller slutlig skatt.

Fäbodlaget har f.n. Leksands Sparbank som enda bank och Dalarnas försäkringsbolag som enda försäkringsbolag (se nedan).

4.3 Bokföring

Kassören har det primära ansvaret att sköta fäbodlagets ekonomi. I detta ingår följande:

- Upprättande och underhåll av kontoplan (Bil. A)
- Löpande sköta intäkter och utbetalningar
- Löpande upprätta resultaträkning (exempel Bil. B)
- Löpande upprätta balansräkning (exempel Bil. C)
- Färdigställa årsbokslut inför årsmötet.

Bokföringen hanteras genom ett hos kassören befintligt Excelark, uppbyggt med stöd av en kontoplan som följer den enkla standarden som kallas Basplan 2017, avsedd för mindre företag och organisationer.

De löpande resultat- och balansräkningarna redovisas normalt på alla styrelsemöten och vid behov däremellan. Genomgång med de av årsmötet utsedda revisorerna sker normalt mellan den 1 juli och årsmötet. En kortfattad ekonomisk redovisning delas ut vid årsmötet tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

4.4 Kassörens övriga uppgifter

Dessutom ingår:

- Att i samarbete med sekreteraren skicka ut det årliga medlemsbrevet med bl.a. anmodan att betala årets medlemsavgift.
- Att i separat dokument bokföra alla inbetalda medlemsavgifter och extra avgifter, samt i förekommande fall skicka ut påminnelser (exempel Bil. D)
- Att hålla kontakt med återkommande och temporära bidragsgivare till fäbodlaget.
- Att vid behov söka polistillstånd inför den årliga majstångsresningen och såg- och fäboddagen.
- Att hantera annonseringen inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

4.5 Myndigheter, bank och försäkringsbolag

Fäbodlaget har som ideell förening endast sporadiska kontakter med **Skatteverket**, och eftersom fäbodlaget heller inte är arbetsgivare finns inga övriga skattemässiga kontakter.

I god tid före den årliga majstångsresningsfesten söks tillstånd för "offentlig sammankomst" (exempel Bil. E) hos **Polisen** (registrator.bergslagen@polisen.se).

Fäbodlagets bank är **Leksands Sparbank**, där vi har avtal innefattande följande konton:

- Placeringskonto Förening 8187-7, 43 42 350-8 - med högre ränta
- Föreningskonto 8187-7, 43 42 349-0 - för löpande ekonomi. Till detta är bankgiro 509-6862 och Swishnummer 123 680 0270 kopplade.

Fäbodlagets försäkringsbolag är **Dalarnas Försäkringsbolag**, där vi har en egendomsförsäkring avseende byggnaderna och dammen på samfälligheten Mora Bengtsarvet S:175, försäkringsnr 37162*15. Även åkgräsklipparen är försäkrad i Dalarnas Försäkringsbolag, försäkringsnr 0045359108.

Elförsörjningen tillhandahålls av **Ellevio och Dalakraft**.

Avfallshantering tillhandahålls av **Nodava**.

Samfälligheten har nyttjanderättsavtal avseende Samfälligheten Mora Bengtsarvet S:175 med **Sollerö Gemensamhetsskogs Samfällighetsförening**, org.nr. 884400-3023

4.6 Övriga återkommande externa kontakter

Coop Sollerön, inköp till majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Visit Dalarna, annonsering avseende majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Sollerö Anslagstavla, annonsering inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

4.7 Kommunikation med styrelse och medlemmar

Fäbodlagets styrelse träffas regelmässigt vid följande tillfällen:

- I början av juli för att förbereda årsmötet.
- Direkt efter årsmötet för ett konstituerande styrelsemöte.
- I samband med städdagen i maj.

Dessutom vid behov påkallat av pågående projekt eller särskilda händelser.

Styrelsemötena protokollförs och läggs ut på hemsidan.

Årsmötet sker normalt den tredje söndagen efter midsommar, kl 18.00. Kallelse, årsmöteshandlingar och föredragningslista enligt stadgarna.

Kontakten med medlemmarna sker genom utskick av det årliga medlemsbrevet, samt vid behov via epost och brev. Information finns på hemsidan samt på anslagstavlor vid sågen, vid vägkorsningen och i Holen.

4.8 Årschecklista avseende ekonomi

Nedanstående punkter hanteras normalt av kassören, ibland med stöd av andra styrelsemedlemmar.

- **Kontinuerliga** bokföringsuppgifter enligt 4.3 ovan.
- **Kontinuerliga** uppgifter enligt 4.4 ovan.
- Kontakt med Dalarnas Försäkringsbolag **på våren** avseende återkommande sponsring.
- Kontakt med Polisen **i februari** avseende tillstånd för majstångsresningen och såg- och fäboddagen.
- **Senast i maj** beställa annonsering inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Upprättande och underhåll av kontoplan

Bilaga A

Kontoplanen nedan följer i tillämpliga delar Basplan 2017.

Under intäktskontoklassen 3120 har vissa år använts temporära "projektklasser" för i tiden avgränsade projekt. Likaså har under kostnadskontoklassen 4020 vissa år använts motsvarande "projektklasser" under samma avgränsade tidsperiod.

Konto	Rörelsens inkomster/intäkter	
Nettoomsättning		Kommentar
3010	Majstångsresn/Sågdag intäkter	Majstångsresningshelg
3015	Intäkter Mångbergsstugan	Bastu, dusch, uthyrning
3016	Intäkter Badgäster	Nytt konto fr.o.m 220626
3110	Medlemsavgifter	Ordinarie medlemsavgifter enl Excelark
3120	Medlemsavgifter extra	Extra medlemsavgifter enl Excelark
3122	Damm2019 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3123	Damm2020 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3124	Bro2021 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3125	Donation Minnesblad mm	Donation i samband med minnesblad mm
3126	Övriga intäkter	Sponsring, gåvor, olika bidrag

Konto	Utgifter/kostnader för varor, material, tjänster och övriga externa rörelseutgifter/kostnader	
Nettoomsättning		Kommentar
4010	Majstångsresning/Sågdag	Majstångsresningshelg
4015	Mångbergsstugan	Sotning m m.
4020	Festplatsen	Underhållsmaterial m m.
4022	Reparation Damm2019	* Temporärt konto särskilt projekt
4023	Reparation Damm2020	* Temporärt konto särskilt projekt
4024	Reparation Bro2021	* Temporärt konto särskilt projekt
4040	Övrigt underhåll	Service, bensin, virke etc
4050	Renhållning	Nodava avfallshantering
4060	Försäkring	Dalarnas försäkringsbolag
4070	El	Ellevio och Dalakraft
4090	Övriga kostnader	Banktjänster, porto, medl-avg Fäbodkultur

Exempel på komprimerad resultatrapport

Bilaga B

Exemplet nedan från bokföringsåret 2022/2023 visar summerade värden per kontoklass.

Under bokföringsåret redovisas varje intäkts- och utgiftspost i detalj under resp. kontoklass.

Mångbergs och Holens Fäbodlag		Resultatrapport, komprimerad				Sida: 1/1	
Räkenskapsår: 220701-230630		Datum: 2022-07-01 ----- 2023-06-30 24.00					
Konto	Rörelsens inkomster/intäkter	Brun kolumn är kommande kända intäkter/kostnader ännu ej bokförda vid dags dato					
Nettoomsättning	Föreg årsbokslut	Perioden	Kommande	Kommentar	Verifikation nr		
3010	Majstångsresn/Sågdag	10,00	71 963,90		Majstångsresningshelg	Se spec.	
3015	Intäkter Mångbergsstu	7 170,00	3 500,00		Bastu, dusch, uthyrning 220701-230630	Swish/Bg se fil	
3016	Intäkter Badgäster	650,00	3 255,00		Nytt konto fr.o.m 220626	Swish	
3110	Medlemsavgifter	71 000,00	73 500,00		Ordinarie medlemsavgifter enl Excelark	Swish/Bg se fil	
3120	Medlemsavgifter extra	5 650,00	4 100,00		Extra medlemsavgifter enl Excelark	Swish/Bg se fil	
3124	Bro 2021 insamling	385 480,00	0,00		Inget detta bokföringsår		
3125	Donation Minnesblad r	700,00	0,00		Donation i samband med minnesblad mm	Swish/Bg se fil	
3126	Övriga intäkter	600,00	13 503,00		Sponsring, gåvor, olika bidrag	Swish/Bg se fil	
S:a Inkomster/intäkter		471 260,00	169 821,90	0,00			
Konto	Utgifter/kostnader för varor, material, tjänster och övriga externa rörelseutgifter/kostnader						
Nettoomsättning	Föreg årsbokslut	Perioden	Kommande	Kommentar	Verifikation nr		
4010	Majstångsresn/Sågdag	945,00	28 645,51		Majstångsresningshelg	Se spec.	
4015	Mångbergsstugan	767,25	547,00		Sotning Mångbergsstugan	Se spec.	
4020	Festplatsen	868,10	1 242,30		Städdagen: Fika, nya trästörar t gårdesgård	Se spec.	
4024	Reparation Bro2021	543 406,00	0,00		Inget detta bokföringsår		
4040	Övrigt underhåll	1 653,24	0,00		Service, bensin, virke etc	Se spec.	
4050	Renhållning	1 222,00	1 589,00		Nodava avfallshantering	Se spec.	
4060	Försäkring	13 300,00	14 363,00		Dalarnas försäkringsbolag 220801-230731	Se spec.	
4070	Ei	7 753,00	9 179,00		Ellevio och Dalakraft	Se spec.	
4090	Övriga kostnader	28 015,45	7 888,00		Banktjänster, porto, medl-avg Fäbodkultur	Se spec.	
S:a Utgifter/kostnader		597 930,04	63 453,81	0,00	Summa ej bokförda kostnader		
Bruttovinst		-126 670,04	106 368,09				

Exempel på komprimerad balansrapport

Bilaga C

Exemplet nedan från bokföringsåret 2022/2023 visar motsvarande balansrapport.

Mångbergs och Holens Fäbodlag		Balansrapport			Sida: 1/1	
Räkenskapsår: 220701-230630		Datum: 2022-07-01 ----- 2023-06-30 24.00				
TILLGÅNGAR	Ing balans	Perioden	Utg balans			
Kassa och bank						
1010	Kontantkassa	3 043,00	-1340,50	1 702,50		
1040	Bank	24 344,41	107 708,59	132 053,00		
S:a tillgångar		27 387,41	106 368,09	133 755,50		
EGET KAPITAL OCH SKULDER	Föreg årsbokslut	Perioden	Utg. Balans			
Eget kapital och kortfristiga skulder						
2060	Eget kapital	-27 387,41	-106 368,09	-133 755,50		
S:a Kortfristiga skulder		0,00	0,00	0,00		
S:a eget kapital och kortfristiga		-27 387,41	-106 368,09	-133 755,50		

Exempel på Excelark för hantering av inbetalning av medlemsavgifter

Bilaga D

I exemplet nedan redovisas ett Excelark för kontinuerlig uppdatering av inbetalda medlemsavgifter och eventuella extra avgifter.

Betalningarna kan ske genom bankgiro, Swish eller i undantagsfall kontant (t.ex. utlandsmedlemmar).

I Excelarket finns bakomliggande formler som underlättar framtagande och kontroll av de belopp som ska införas i bokföringen.

MEDLEMSAVGIFTER 2023				Exempel inbetalning medlemsavgifter	Uppdaterad 2023-mm-dd		
Nr på kartan	Medl.avg t.o.m.:	230213	Extra med.avg	Namn	Gatuadress	Ort	E-post
42	500	230213		Bond, Håkan	Marsvägen 39	177 61 JÄRFÄLLA	hakan.bond@gmail.com
506	500	230209		Edvardsson, Ulf	Stackvägen 28	191 34 SOLLENTUNA	uedvardsson@gmail.com
	500	230210	100	Jansson, Jan (påhittat)	Adress 1	123 45 Ort	
	500	230211		Ysson, X	Adress 2	234 56 Ort 2	
Summa	2000		100	Summa			
230213	betalt	ej betalt	Extra				
Av alla:	4						
Intäkter:	2000		100	Nedanstående hanteras i separata poster i resultatrapporten			
	-500			X Ysson betalt kontant 230401			redovisas kontant
	1500		100	Beloppen korrigerat m kontant/förskottbetalningar enl raderna ovan			
Korrekta siffror att föra in på samlingsraderna i bokföringen							

Exempel på Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen

Bilaga E



ANSÖKAN

Sida 1 (4)

Om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Datum

230313

Ansökan/anmälan avser

 Offentlig tillställning Allmän sammankomst Begagnande av offentlig plats

Handläggning av ärendet påbörjas först när gällande avgift erlagts. Inbetalningsavi skickas när ansökan registrerats.

Anordnare (Sökande)

Org.-personnummer 884400-8568	Företagsnamn/ Förnamn och efternamn Mångbergs och Holens fåbodlag		
Adress c/o Ulf Edvardsson, Stackvägen 28		Postnummer 191 34	Ort Sollentuna
Telefon 0703706178	Telefon (Mobil) 0703716178	E-postadress uedvardsson@gmail.com (kassör)	
Märkning	Fakturaadress Se ovan	Postnummer	Ort
Inbetalningsavi önskas per <input checked="" type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev		Tillståndsbevis <input checked="" type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev <input type="checkbox"/> Avhämtas hos Polismyndigheten	

Ansvarig fysisk person (anges endast om anordnaren är en förening, bolag eller annan juridisk person)

Personnummer 4605023755	Efternamn Edvardsson	Samtliga förnamn Ulf Harald	Tilltalsnamn Ulf
Adress Stackvägen 28		Postnummer 191 34	Ort Sollentuna
Telefon 0703706178	Telefon (Mobil) 0703706178	E-postadress uedvardsson@gmail.com	

<p>Typ av evenemang/anordning (Vad gäller din ansökan? Beskriv tillställningens/sammankomstens art eller ändamålet för begagnande av offentlig plats)</p> <p>Traditionell majstångsresning med lekar för barn, korvgrillning, kiosk, ankrace mm samt dans till CD-spelare, dator eller liveband/trubadur. Säg- och fåbodag 16/7.</p> <p>Kommer fyrverkeri, scen-fyrverkeri eller annan pyroteknik att användas?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Datum eller start- och slutdatum samt start- och sluttid (klockslag) för vilken tillstånd önskas. Ange även tid (klockslag) för förberedelser/återställande av plats</p> <p>Majstångsresningsfesten inleds kl 18 lördag 15 juli och pågår till max. kl 24.</p> <p>16 juli 12-15 visas den vattendrivna ramsågen. Hantverkare, kiosk o kaffeservering.</p> <p>Plats (anges noggrant med adress eller platsbeskrivning) Skiss ska bifogas som separat handling</p> <p>Mångbergs fåbodag vid dammen, se skiss</p> <p>Åtgärder som avses vidtas i fråga om ordning och säkerhet (max åskådarnsläpp, särskilt upprättande in- och utgångar, ev anlitande av ordningsvakter etc.) Vid större evenemang bifoga en säkerhetsplan.</p> <p>Två ordningsvakter engageras för lördagen. Ingen alkoholförsäljning undantaget några backar lättöl till korvgrillning och glödstekt sill.</p> <p>Övriga upplysningar</p> <p>Majstångsresningshelgen anordnas primärt för fåbodlagets medlemmar och gäster men är öppen för allmänheten. Har anordnats med samma koncept sedan 1974 (ej 2020-21). Viss förberedelse med klädsel av majstång dagen före, allt återställt kl 18 16/7.</p> <p>Bilagor (förteckning över tvillanordningar, tält och provisoriska läktaranordningar, säkerhetsplan etc)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SKISS</p> <p>Polismyndighetens notering</p> <p><input type="checkbox"/> Betalt kr</p> <p>Datum</p> <p>Signatur</p> <p><input type="checkbox"/> Ansökan avisas enl SFS 1902:191, 11 §.</p>

Sidorna 2-4 i ansökan är enbart informationstext och bifogas därför inte här, däremot bifogad kartskiss.

Kartskiss som bilaga till ansökan.

